

**Комитет по образованию  
Администрации Большереченского муниципального района Омской области**

**ПРИКАЗ**

«30» сентября 2014 г.

№ 790

**Об утверждении Примерного положения о порядке организации  
на базе муниципальных образовательных учреждений Большереченского муниципального  
района консультативных пунктов  
для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста  
в условиях семьи**

В целях повышения доступности дошкольного образования в Большереченском муниципальном районе и оказания помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Примерное положение о порядке организации на базе муниципальных образовательных учреждений Большереченского муниципального района консультативных пунктов для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи согласно приложению 1.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений:

2.1. Обеспечить методическое руководство по созданию и функционированию на базе муниципальных образовательных учреждений Большереченского муниципального района консультативных пунктов для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи.

2.2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) о работе консультативных пунктов (адрес, режим работы, контактный телефон) через информационные стенды, сайт.

Срок: постоянно.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию С.А.Бушуеву.

Председатель  
Комитета по образованию

В.А.Шульгина

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО

приказом председателя Комитета по  
образованию Администрации Большереченского  
муниципального района Омской области  
от 30 сентября 2014 года № 790

**Примерное положение о порядке организации на базе  
муниципальных образовательных учреждений  
Большереченского муниципального района консультативных пунктов  
для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста  
в условиях семьи**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение о порядке организации на базе муниципальных образовательных учреждений Большереченского муниципального района консультативных пунктов для родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее – положение), определяет порядок создания и функционирования консультативных пунктов для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет в условиях семьи.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» от 10.07.1992 N 3266-1(ред. от 03.12.2011);
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011);
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2005 №751 «Концепция модернизации российского образования до 2020 года»;
- письма Министерства образования РФ от 09.08.2000 № 237/23-16 «О построении преемственности в программах дошкольного образования и начальной школы»;
- иными нормативными правовыми актами.

1.2. Консультативный пункт для родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в условиях семьи (далее - консультативный пункт), организуется на базе муниципального образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – МБОУ), и является его инфраструктурным объектом.

1.3. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей), воспитывающих детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на дому.

1.5. Основными целями организации консультативного пункта являются:

- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста в условиях семьи;
- поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих

дошкольные образовательные учреждения.

1.6. Основными задачами консультативного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста, в том числе обеспечения равных стартовых возможностей детей 5-6 летнего возраста при поступлении в школу;

- выявление проблем в развитии детей дошкольного возраста;

- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

- обеспечение взаимодействия между МБОУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

## **II. Организация деятельности консультативного пункта**

2.1. Решение о создании консультативного пункта может быть принято учредителем на основании ходатайства руководителя МБОУ и (или) родителей (законных представителей).

2.2. Для открытия консультативного пункта создается локальный акт, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы.

2.3. Муниципальное образовательное учреждение, на базе которого создается консультативный пункт:

- обеспечивает условия для организации работы;

- обеспечивает средствами публичного консультирования и информирования граждан по вопросам образования детей дошкольного возраста;

- поддерживает в актуальном состоянии материалы на интернет-сайте, касающиеся деятельности консультативного пункта;

- предоставляет информационные материалы консультативного пункта для публикаций в средствах массовой информации, включая сеть Интернет.

2.4. Плата за получение родителями консультативной помощи не взимается.

2.5. Консультативные пункты работают согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя МБОУ.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБОУ (учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, и др.). Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативном пункте, определяется потребностями родителей в решении определенных вопросов.

2.7. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем МБОУ самостоятельно, исходя из режима работы МБОУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.8. Функциональные обязанности специалистов Консультативного центра определяются должностными инструкциями.

2.9. Каждый специалист, ответственный за консультирование, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

2.10. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с муниципальной психолого-медико-педагогической комиссией, учреждениями здравоохранения, центрами психолого-педагогической поддержки и прочими организациями.

2.11. Для фиксации деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

- план работы консультативного пункта;

- расписание (график работы) консультативного пункта;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт;
- журнал учета работы консультативного пункта (учет проведенных лекций, семинаров, консультаций и прочих мероприятий);
- анализ работы за год.

### **III. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

3.1. Организация методической и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.2. В перечень услуг, предоставляемых консультативным пунктом, могут входить:

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении родителей (законных представителей).

3.3. Работа с родителями (законными представителями) в консультативном пункте может проводиться в различных формах: индивидуальных, групповых, подгрупповых.

3.4. Основными формами деятельности консультативного пункта являются:

- лекторий,
- семинар (теоретический или практический);
- мастер-класс;
- консультации (устные, письменные, публичные) - по запросу родителей (законных представителей).

3.5. Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих МБОУ;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих МБОУ;
- выбор образовательной программы, определение индивидуального маршрута развития ребенка;
- организация игровой деятельности;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей и другие.

3.6. В процессе оказания помощи семье с целью получения дополнительной информации специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

#### **IV. Управление и руководство консультативным пунктом**

4.1. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с положением и Уставом МБОУ.

4.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на руководителя МБОУ, на базе которого создан такой пункт.

4.3. Руководитель МБОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;

- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о графике работы и деятельности консультативного пункта в МБОУ;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на сайте МБОУ.

4.4. Комитет по образованию Большереченского муниципального района организует, координирует и контролирует деятельность консультативных пунктов.