

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

5 сентября 2013 года

№ 946а

О порядке
комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений
Большереченского муниципального района Омской области, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования

В целях организации предоставления дошкольного образования, определения порядка комплектования бюджетных образовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования от 30.08 2013 года № 1014, руководствуясь Положением о Комитете по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, согласно [приложению № 1](#) к настоящему приказу;

2) Состав комиссии Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области по комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования согласно [приложению № 2](#) к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста Комитета по образованию С.А.Бушуеву.

Председатель

Комитета по образованию:

_____ В.А.Шульгина

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Комплектование бюджетных образовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, (далее – организация) осуществляется комиссией Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области по комплектованию бюджетных образовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Комиссии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области, правовыми актами Главы Большереченского муниципального района Омской области, настоящим Положением.

3. Количество детей в группах организаций общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на 1 ребенка,

в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

Количество и соотношение возрастных групп детей в учреждениях компенсирующей направленности устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста. Предельная наполняемость групп для детей до 3 лет и старше 3 лет, соответственно, должна быть не более:

- для детей с тяжелыми нарушениями речи – 6 и 10 детей;
- для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет – 12 детей;
- для глухих детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабослышащих детей – 6 и 8 детей;
- для слепых детей – 6 детей для обеих возрастных групп;
- для слабовидящих детей, для детей с амблиопией, косоглазием – 6 и 10 детей;

- для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 6 и 8 детей;
- для детей с задержкой психического развития – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью легкой степени – 6 и 10 детей;
- для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет – 8 детей;
- для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет – 5 детей;
- для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) – 5 детей для обеих возрастных групп;
- для детей с иными ограниченными возможностями здоровья – 10 и 15 детей.

В общеразвивающих учреждениях, имеющих группы комбинированной направленности, предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей (до 3 лет и старше 3 лет) и категории детей с ограниченными возможностями здоровья и составляет:

а) до 3 лет – не более 10 детей, в том числе не более 3 детей с ограниченными возможностями здоровья;

б) старше 3 лет:

- не более 10 детей, в том числе не более 3 глухих детей, или слепых детей, или детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, или детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой, или детей со сложным дефектом;

- не более 15 детей, в том числе не более 4 слабовидящих и (или) детей с амблиопией и косоглазием, или слабослышащих детей, или детей, имеющих тяжелые нарушения речи, или детей с умственной отсталостью легкой степени;

- не более 17 детей, в том числе не более 5 детей с задержкой психического развития.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в учреждении и (или) иных формах;

- Под очередностью в учреждении понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

- Будущие воспитанники – дети в возрасте до 7 лет, зарегистрированные в Книге учета будущих воспитанников бюджетных образовательных учреждений Большереченского муниципального района Омской области, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Книга учета).

- Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка в возрасте до 7 лет.

-Книга учета – журнал регистрации будущих воспитанников дошкольных учреждений в возрасте до 7 лет.

II. Регистрация будущих воспитанников

1. Постановка детей на очередь в образовательные учреждения осуществляется руководителем учреждения путем регистрации детей в Книге учета на основании:

- заявления одного из родителей (законного представителя) (приложение 1);

- паспорта одного из родителей (законных представителей) ребенка;

- свидетельства о рождении ребенка;

- документа, подтверждающего право на льготу в соответствии с действующим законодательством;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при постановке на очередь в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

2. После регистрации детей в Книге учета родителям (законным представителям) ребенка руководителем учреждения выдается Уведомление о регистрации в Книге учета (далее – Уведомление) (приложение 2).

III. Предоставление льгот при зачислении ребенка в организации

1. В соответствии с федеральным законодательством во внеочередном порядке места в учреждениях предоставляются:

- детям судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета;

- детям граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов вследствие чернобыльской катастрофы;

- детям граждан из подразделений особого риска;

- детям военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;

- детям погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона

Российской Федерации;

-детям погибших (умерших) или пропавших без вести либо ставших инвалидами в связи с исполнением служебных обязанностей сотрудников следственных органов, расположенных на территории Северо-Кавказского региона, и сотрудников следственных органов, направленных для выполнения задач на территории Северо-Кавказского региона.

2. В соответствии с федеральным, региональным законодательством и настоящим положением в первоочередном порядке предоставляются места в учреждениях:

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, детям сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболеваний, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями;

- дети сотрудников правоохранительных служб в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;

- дети из многодетных семей;
- дети одиноких матерей.

3. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в учреждение подтверждается соответствующими документами. Родители обязаны ежегодно сообщать в Комитет по образованию администрации Большереченского района (далее - комитет) до 1 мая текущего учебного года все изменения, происшедшие в своих данных и (или) данных ребенка, которые могут повлечь приобретение (утрату) права на льготное устройство ребенка в учреждение. В случае несообщения указанных изменений либо сообщения недостоверных данных комитет и учреждение не несут ответственность за возможные последствия. Все льготы подтверждаются документально. Перечень документов прилагается (приложение 3). Если родители (законные представители), имеющие льготу при устройстве ребенка на будущий учебный год в учреждение, до 1 мая текущего учебного года не сообщили об этом в комитет и не представили документы, подтверждающие ее, то устройство осуществляется в порядке общей очередности без учета льгот. Доступ к информации по льготе ограничен, ответственность за неразглашение несет специалист комитета, ответственный за обработку заявлений.

IV. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в целях обеспечения порядка комплектования бюджетных дошкольных образовательных учреждений и контроля соблюдения настоящего положения в учреждениях.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Большереченского муниципального района Омской области, правовыми актами Главы Большереченского муниципального района, настоящим положением.

3. Персональный состав Комиссии утверждается настоящим приказом.

4. Комиссия выполняет следующие функции:

1) ведет прием родителей (законных представителей);
2) формирует банк данных детей, нуждающихся в устройстве в учреждения на основании списков очередников, поданных руководителями учреждений не реже 1 раза в квартал;

3) комплектует учреждения в соответствии с положением;

4) выдает родителям (законным представителям) путевки в организации (приложение 4);

5) осуществляет контроль комплектования учреждений, соблюдения правил приема, перевода и отчисления детей путем проведения плановых и внеплановых проверок документации учреждений; по приему и отчислению детей, осуществляет сверки фактической численности детей со списочным составом;

б) рассматривает обращения граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в их компетенцию.

5. Заседание комиссии проводятся не реже одного раза в месяц в последнюю неделю месяца. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины утвержденного состава комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем комиссии.

Прием родителей (законных представителей) по вопросам комплектования дошкольных образовательных учреждений проводится во вторник, четверг с 14.00 до 17.00, среду с 9.00 до 13.00.

6. Ежемесячно секретарь комиссии формирует данные по учету будущих воспитанников и комплектованию учреждений.

7. Информация о работе комиссии с указанием места расположения, графика работы, номера контактного телефона, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на стенде комиссии в комитете по образованию, на сайте комитета по образованию, в каждом учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

V. Порядок комплектования учреждений

1. Комплектование учреждений производится при наличии свободных мест, в строгом соответствии с очередностью детей, нуждающихся в услугах дошкольного образования и наличии льгот на внеочередное, первоочередное и приоритетное зачисление. Прием осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2. При комплектовании в учреждения комиссия учитывает дату рождения ребенка, дату регистрации ребенка в Книге учета и наличие льгот на внеочередное, первоочередное и приоритетное зачисление.

3. Основное комплектование учреждений осуществляется с 1 мая до 1 сентября календарного года комиссией. Заседание комиссии по комплектованию проводится с 1 мая по 1 июня, комплектование групп детьми проводится с 1 июня по 1 сентября.

4. Путёвки детям, зачисленным в учреждения в период основного комплектования, выдаются родителям (законным представителям) в комитете по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области ежегодно с 11 июня по 31 августа при предъявлении документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя).

5. Родителям (законным представителям) получившим путёвку, необходимо в течение пяти рабочих дней обратиться в учреждение. В случае неявки без уважительной причины (болезнь родителя, командировка, отъезд) место передаётся другому ребёнку.

6. В период, когда комиссия не осуществляет свою деятельность по комплектованию, учреждение проводит доукомплектование самостоятельно

при наличии свободных мест. В первую очередь предоставляются места льготным категориям детей.

7. Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории Большереченского муниципального района Омской области, осуществляется по заявлению родителей при наличии свободного места в учреждении. Родители (законные представители) представляют в комиссию письменное заявление с указанием причин перевода в другое учреждение.

Перевод ребенка из одного учреждения в другое в пределах территории Большереченского муниципального района Омской области возможен при соблюдении следующих условий:

- дети, участвующие в обмене, обеспечены местом в учреждении;
- родители (законные представители) ребенка представили в комиссию письменное заявление об обмене;
- дети, участвующие в обмене, относятся к одной возрастной группе по состоянию на 1 сентября текущего года.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия в течение 30 дней выносит решение, которое оформляется протоколом. О принятом решении родители (законные представители) ребенка уведомляются незамедлительно любым доступным способом.

VI. Порядок зачисления детей в учреждения

1. Зачисление детей в учреждение осуществляется руководителем учреждения в соответствии с путевкой на основании:

- заявления родителей (законных представителей) (приложение 6);
- медицинского заключения;
- оригинала документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Примерная форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и на официальном сайте в сети интернет. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов.

2. Для приёма в учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

в) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Руководитель учреждения несет ответственность за комплектование учреждения, оформление личных дел воспитанников учреждения и оперативную (на 25 число каждого месяца) передачу в комитет по образованию информации о наличии свободных мест в учреждении.

Руководитель учреждения издаёт приказ о зачислении ребёнка в течение трёх рабочих дней после заключения договора. В трёхдневный срок после издания, приказ размещается на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте в сети Интернет.

5. Отчисление детей из дошкольных групп также оформляется приказом.

6. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в учреждении ведется Книга учета движения детей.

7. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью учреждения.

8. При приеме ребёнка в учреждение в обязательном порядке заключается договор с родителями (законными представителями) детей в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

9. При приеме ребёнка в учреждение руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и данных ребёнка.

Копии устава, лицензии, образовательной программы, распорядительного акта Главы администрации Большереченского района о закреплении учреждений за конкретными территориями муниципального района размещаются на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте в сети Интернет.

**Состав комиссии Комитета по образованию
Администрации Большереченского муниципального района Омской области по
комплектованию муниципальных образовательных учреждений, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования**

1. Председатель комиссии Щербаков А.В., заместитель председателя Комитета по образованию
2. Заместитель председателя комиссии Бушуева С.А., ведущий специалист Комитета по образованию.
3. Члены комиссии:
Эбергарт Л.С., юрист Комитета по образованию
Алексёнок Г.А., заведующая МБДОУ « Большереченский детский сад « Солнышко»
Атанова Е.Б., старший воспитатель МБДОУ « Большереченский детский сад « Малышок»

Приложение № 1 к положению, утвержденному приказом от 05.09.2013 г. № 946а Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Образец заявления о постановке на учет в образовательное учреждение, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Заведующему _____
(наименование организации)

(Ф.И.О. руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),

Заявление

Прошу поставить на учет моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

в бюджетном образовательном учреждении, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования _____

Ф.И.О., место работы отца _____

Ф.И.О., место работы матери _____

Домашний адрес, телефон _____

Наличие прав на внеочередное, первоочередное и приоритетное зачисление

(категория, № и дата выдачи документа)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение № 2 к положению, утвержденному приказом от 05.09.2013 г. №946а Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области

**Уведомление
о регистрации ребенка в Книге учета будущих воспитанников**

Фамилия, имя ребенка _____

Дата рождения _____

Дата регистрации _____

Регистрационный номер № _____

Наименование Учреждения _____

Повторное посещение на перерегистрацию с 1 апреля по 15 мая ежегодно

Заведующий _____ (_____)

Перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями), имеющими льготы на устройство в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений

№п/п	Категория льготников	Перечень документов
1.	Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - подтверждающая справка из военкомата, органов внутренних дел или Государственной противопожарной службы; - копия свидетельства о смерти военнослужащего или сотрудника органа внутренних дел либо заключение КЭК об установлении инвалидности
2.	Дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан РФ	
3.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - заключение КЭК об установлении инвалидности
4.	Дети сотрудников полиции	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на первоочередное предоставление места в ДОУ
5.	Дети судей, прокуроров, сотрудников следственного комитета	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное предоставление места в ДОУ

6.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской (в соответствии с Законом РФ от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - удостоверение гражданина, подтверждающее наличие льготы
7.	Дети многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка; - копия удостоверения многодетной семьи
8.	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно – штатными мероприятиями	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о рождении ребенка, - справка с места работы (службы), подтверждающая право на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОУ

Приложение № 4 к положению, утвержденному приказом от 05.09.2013 г. №946а Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Комитет по образованию Администрации
Большереченского муниципального района Омской области

ПУТЕВКА № _____
в бюджетное образовательное учреждение,
реализующую общеобразовательную программу дошкольного образования

Дата выдачи _____
№ и дата протокола комиссии _____
Фамилия, имя ребенка _____
Дата рождения _____
Возраст _____
Наименование бюджетного образовательного учреждения _____

Председатель комиссии

А.В.Щербаков

СПИСОК ТЕРРИТОРИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БОЛЬШЕРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН, ЗАКРЕПЛЁННЫХ ЗА МУНИЦИПАЛЬНЫМИ БЮДЖЕТНЫМИ ДОШКОЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДОШКОЛЬНЫМИ ГРУППАМИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В ЦЕЛЯХ УПОРЯДОЧЕНИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ УЧРЕЖДЕНИЙ

№п/п	Территория	Учреждение
1	с. Красный Яр, д. Криводаново, д. Безымянное, д. Осихино,	МБДОУ «Красноярский детский сад «Зайчик»
2	с.Евгацино, д.Колбышево, д.Мешково,	МБДОУ «Евгацинский детский сад «Светлячок» МБОУ «Евгацинская СОШ»
3	с. Уленкуль, д.Тусказань, д.Черналы, д.Каракуль,	МБДОУ «Уленкульский детский сад »
4	с.Почекуево, д.Яготово, с.Кошкуль, д.Коршуново	МБДОУ «Почекуевский детский сад «Солнышко»
5	с.Новологиново, д.Шуево, д.Секменево, д.Терехово, д.Берняжка, д.Чеплярово	МБДОУ «Новологиновский детский сад »
6	с.Шипицыно, д.Кирсановка, д.Гущино	МБДОУ «Шипицынский детский сад «Росинка»
7	с.Могильно-Посельск, д.Рямовка, д.Моховое Озеро, д.Большие Мурлы	МБДОУ «Могильно-Посельский детский сад»
8	с.Ингалы, д.Ростовка, д.Мирино	МБДОУ «Ингалинский детский сад «Ромашка» МБОУ «Ингалинская СОШ»
9	с.Чебаклы, д.Берёзовка, д.Яланкуль, д.Уваровка	МБДОУ «Чебаклинский детский сад»
10	с.Старокарасук, д.Трубчевка, д.Черново, д.Русиново	МБОУ «Старокарасукская СОШ»
11	с.Курносолово, д.Добролюбовка, д.Куйгалы	МБОУ «Курносоловская СОШ»
12	с.Такмык, д.Решетниково, д.Ботвино	МБОУ «Такмыкская СОШ»
13	р.п.Большеречье: ул. Гагарина,д.1-21; ул. Некрасова,д.1-33; ул.Чехова,д.2-40; ул.Мелиораторов,д.2-20; ул.60 лет Октября,д.1-11; ул. Декабристов; ул.Пушкина,д.33-80; ул.Чапаева,д.1-13; ул.Ленина,д.1-59; ул.Первомайская,д.3,5; ул.Строителей,д.1-10; ул.Красноармейская,д.1-21; ул.Октябрьская,3-21; ул.40 лет Октября,д.3-71; ул. Победы,д.1-71; пер. Заводской,д.15,17,19; ул. Молодёжная,д.3-42; ул. Коммунистическая,д.4-21	МБДОУ «Большереченский детский сад №1»
14	р.п.Большеречье: ул. Партизанская, д.1-6; ул. Короленко, д.2,4,6; ул. к-на Харчикова, д.20-28; ул.40 лет Победы,д.36-73; ул. Солдатская,д.2,4,6; ул. Советов, д.41-182; ул. Новая д.18-33; ул. к-на Лисина,д.3-35; пер.4-й Тупик,д.1-13;ул. 5-й Тупик,д.1-11; ул.6-й Тупик,д.1-10; ул.7-й Тупик; ул. Речная, д.1-12; ул. л-та Попова Н.И.,д.1-28; ул. Восточная, д.1026; ул. Набережная, д.2-65; ул. Радищева, д.1-50; ул. Лермонтова, д.1-41; ул. Южная, д.1-31; ул. Фестивальная, д.1-27; ул. Солнечная, д.1-32; ул. Сосновая, д.2-10; ул. Совхозная, д.1-	МБДОУ «Большереченский детский сад «Солнышко»

	24; ул., Кировская, д.1-10; ул., Спортивная, д.1-14; ул. Олимпийская, д.5-16; ул. Омская, д.1-30; ул. Ленинградская, д.1-14; ул. Московская, д.1-15.	
15	р.п.Большеречье: ул. Северная, д.2-12; ул. Пролетарская, д.1-103; ул.1-я Береговая, д.1-27; ул.2-я Береговая, д.1-36; ул. Береговая, д.1-15; ул. Советов,1-37; ул. М. Горького, д. 1-24; пер. М. Горького, д.1-8; ул. Пристанская, д.1-17; ул. Водников, д.1-11; ул.40 лет Победы, д.1-43; ул. к-на Харчикова, д.1-19; ул. Гвардейская, д.1-20; ул.50 лет ВЛКСМ, д.1-35; ул. Рабочая, д.1-49; ул. Школьная, д.1-15; ул. Кубарева, д.1-21; ул. Сухоручкина, д.1-20; ул. Пушкина, д.1-21; ул. Новая, д.1-10	МБДОУ «Большереченский детский сад «Калинка»
16	р.п.Большеречье: ул. Пролетарская, д.113-143; ул. Комсомольская, д.1-28; ул. Пионерская, д.1-15, 17, 19, 27; ул. Палтусова, д.1-89; ул. Промышленная, д.9-75; ул. Мелиораторов, д.2-20; ул. Юбилейная, д.1-45; ул.2-я Западная, д.1-45; ул.1-я Западная, д.1-27; ул. Мира, д.7-33; ул. Кирпичная, д.2-20; ул. Озёрная, д.3-18; ул. Красноармейская, д.36а-63; ул. Транспортная, д.1-17; ул. Свердлова, д.1-52; пер. Больничный, д.1-30; ул. Калинина, д.1-31; ул. Степная, д.1-63; ул. Производственная, д.1-12; ул. Зелёная, д.1-50; ул. Дорожная, д.1-19; ул.50 лет ВЛКСМ, д.37-61	МБДОУ «Большереченский детский сад «Малышок»
17	р.п.Большеречье: ул.Трассовая, д.1-7; ул. Берёзовая, д.1-11; ул. Тарская, д.1-21; ул. О. Бронского, д.1-6; ул. Парковая, д.1-49; ул. Иртышская, д.5-35; ул. Пролетарская, д.147-216; ул. Химиков, д.1-29; ул. Заводская, д.1-23; ул. Энтузиастов, д.1-24; ул.Учебная, д.3-13; ул.70 лет ВЛКСМ, 1-56; ул. Лесная, 1-51; ул. Профсоюзная, д.38-51; ул.Трудовая, д.4-36; ул. Большереченская, д.19-31; ул. Магистральная, д.1-44; ул. Луговая, д.4-40; ул. Майская, д.1-22; ул. Басова, д. Целинная, д.3,7; пер. Сибирский, д.1,3,5,7,9,11,13; пер. Профсоюзный, д.1-10; пер.Трудовой, д.1-8; пер. Луговой, д.1-11	МБДОУ «Большереченский детский сад «Сказка»
18	р.п.Большеречье: ул.Трассовая, д.1-7; ул. Берёзовая, д.1-11; ул. Тарская, д.1-21; ул. О. Бронского, д.1-6; ул. Парковая, д.1-49; ул. Иртышская, д.5-35; ул. Пролетарская, д.147-216; ул. Химиков, д.1-29; ул. Заводская, д.1-23; ул. Энтузиастов, д.1-24; ул.Учебная, д.3-13; ул.70 лет ВЛКСМ, 1-56; ул. Лесная, 1-51; ул. Профсоюзная, д.38-51; ул.Трудовая, д.4-36; ул. Большереченская, д.19-31; ул. Магистральная, д.1-44; ул. Луговая, д.4-40; ул. Майская, д.1-22; ул. Басова, д. Целинная, д.3,7; пер. Сибирский, д.1,3,5,7,9,11,13; пер. Профсоюзный, д.1-10; пер.Трудовой, д.1-8; пер. Луговой, д.1-11	МБОУ «Большереченская ООШ»
19	р.п.Большеречье	МБОУ ДО «Центр Детского творчества»

Приложение № 6 к положению, утвержденному приказом от 05.09.2013 г. №946а Комитета по образованию Администрации Большереченского муниципального района Омской области

Заведующему _____
(наименование организации)

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____.

Имя _____.

Отчество _____.
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____.

Контактный телефон _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата и место рождения)

_____ в группу _____
(наименование организации)

С Уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также другими документами, регламентирующими деятельность дошкольной образовательной организации, ознакомлен (а)

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

"__" _____ 20__ г.

подпись _____